

Приложение к приказу АО «АОМЗ»

от 11.06.2020 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Акционерного общества «Алексинский опытный механический завод»

г. Алексин 2020

Содержание

1. Введение	3
2. Нормативно-правовые акты, использованные при разработке Положения	3
3. Понятия и определения.....	4
4. Цели и задачи Комиссии.....	5
5. Порядок формирования и деятельность Комиссии.....	5
6. Полномочия Комиссии.....	7
7. Взаимодействие	8
8. Ответственность.....	8

1. Введение

1.1 Настоящее «Положение о комиссии по противодействию коррупции акционерного общества «АОМЗ» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Акционерном обществе «Алексинский опытный механический завод» (далее – Общество, Предприятие).

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным генеральному директору.

1.3 Комиссия создается для координации деятельности Предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.4 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Общества, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Предприятия по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

2. Нормативно-правовые акты, использованные при разработке Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378;
- Методическими рекомендациями по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России;
- Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
- иными документами, изданными в развитие указанных нормативных актов.

3. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционные проявления - действия (бездействие) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных правовыми актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Инцидент - факт мошенничества, хищения, коррупции, конфликта интересов, нарушения закупочных процедур и т.п., связанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

Злоупотребление полномочиями - (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Цели и задачи Комиссии

4.1 Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной Политики Предприятия;
- координирует деятельность Предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции на Предприятии⁴
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия⁴
- взаимодействует с правоохранительными органами и прокуратурой, в части по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят утвержденные приказом руководителя Предприятия лица.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель генерального директора по режиму (безопасности) Предприятия.

5.2.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату и время проведения заседаний, в том числе внеочередных;
- возглавляет работу Комиссии;

- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений Предприятия, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания на основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений Предприятия;
- запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник службы безопасности Предприятия:

- выполняет отдельные функции председателя Комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Предприятия, представители правоохранительных органов, прокуратуры, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия у членов Комиссии возможности присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем.

5.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

5.10. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

5.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Предприятия по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции на Предприятии.

6.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Предприятия.

6.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Предприятия по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

7. Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Предприятия по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции на Предприятии;
- со структурными подразделениями Предприятия по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками Предприятия и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Ответственность

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений, а также за нарушения требований настоящего Положения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.